

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Zakładzie Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie**

referent ds. księgowości budżetowej

W Zakładzie Administracji Szkół I Przedszkoli w Lelisie przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko referent ds. księgowości budżetowej

1. Nabór przeprowadziła komisja w składzie:
 - 1) Barbara Żebrowska –UG – przewodniczący,
 - 2) Joanna Bardyszewska– członek,
 - 3) Marianna Antośkiewicz – sekretarz komisji
2. Liczba kandydatów : 4
3. Liczba nadesłanych ofert na stanowisko: 4, w tym liczba ofert spełniających wymagania formalne ...!
4. Najlepszy kandydat spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniający wymagania dodatkowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.	KINGA MATUSIAK	LELIS

Kandydaci niepełnosprawni:**

5. Zastosowano następujące metody i techniki naboru (wyjaśnić jakie):

- ogłoszenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń ,
- wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów aplikacyjnych
- końcowa selekcja – test pisemny i rozmowa kwalifikacyjna

6. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani KINGA MATUSIAK.....spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na w/w stanowisko. Posiada ona wykształcenie wyższe oraz odpowiedni staż pracy, wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków na stanowisku referenta ds. księgowości budżetowej.

7. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze,
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych ...!... kandydata,
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

09.04.2020r. Marianna Antośkiewicz
(data, imię i nazwisko pracownika)

Lelisz, 09.04.2020r.....
(data)

Podpisy członków Komisji:
Barbara Żebrowska
Joanna Bardyszewska
Marianna Antośkiewicz

Zatwierdził:

D Y R E K T O R
Zakład Administracji Szkół
i Przedszkoli w Lelisio
mgr Andrzej Przeradzki