

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119/1) informuję, że:

- 1. Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie z siedzibą w Lelisie ul. Szkolna 37, 07-402 Lelis, tel. (29) 761 10 79, **e-mail:** zasip@zasip.lelis.pl dalej zwany „Administratorem”.
- 2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować poprzez email: iod@lelis.pl, pisemnie na adres siedziby administratora lub numerem telefonu (29) 746 90 17.
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji.
- 4. Podstawa prawna** przetwarzania danych osobowych:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).
 - 2) art. 6 ust.1 lit. a RODO – w stosunku do danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych.
- 5. Informacja o odbiorcach danych osobowych:**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6. Okres** przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody – do momentu jej cofnięcia, lub
 - 2) przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 7. Informuję**, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- 9.** Informuję ponadto, że w stosunku **do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę** na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)