

ZARZĄDZENIE Nr 0050.78.2019

WÓJTA GMINY LELIS

z dnia 10 września 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

Na podstawie § 4 uchwały Nr XLI/197/10 Rady Gminy Lelis z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, zwanego dalej projektem Programu, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy Lelis, na temat projektu Programu.

§ 3.

Konsultacje będą przeprowadzone od dnia 12 września 2019 r. do dnia 25 września 2019 r.

§ 4.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy składają swoje opinie i uwagi dotyczące projektu Programu w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, drogą pocztową lub elektroniczną do dnia wyznaczonego w ogłoszeniu na adres: Urząd Gminy Lelis, ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis, email: h.laska@lelis.pl, albo bezpośrednio do Urzędu Gminy w Lelisie (pokój nr 3).

§ 5.


Informacji w sprawie konsultacji projektu Programu udziela inspektor Heronim Laska.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Stefan Prusik

**Program współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.**

Program współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok zwany dalej programem opisuje zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a działającymi na terenie gminy organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program określa podstawowe cele, zasady oraz przedmiot współpracy, a także formy i sposób realizacji programu.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 j.t.),
- 2) *uchwale* – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) *gminie* - rozumie się przez to Gminę Lelis,
- 4) *radzie* – rozumie się przez to Radę Gminy Lelis,
- 5) *wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Lelis,
- 6) *organizacjach pozarządowych* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 j.t.),
- 7) *dotacji* - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 j.t.),
- 8) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art.11 ust. 2 i w art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 j.t.).

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cel główny programu, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3.

Zasady współpracy

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) **pomocniczości** – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych,
- 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określenia sposobów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach podejmując pełną odpowiedzialność za osiągnięte efekty,
- 3) **partnerstwa** – rozumianej jako prowadzenie między podmiotami programu wzajemnych konsultacji w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – rozumianej jako realizowanie zadań publicznych przy uwzględnieniu najefektywniejszych sposobów wykorzystania przeznaczonych na to środków publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako zapewnienie dla wszystkich podmiotów równych, jednakowych szans w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym ubiegających się o dotację,
- 6) **jawności** – rozumianej jako zapewnienie podmiotom programu dostępu do wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przez nie zadań publicznych.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy i odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:

- 1) wspierania wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,

- 5) udostępniania miejsca na stronie internetowej organizacjom pozarządowym celem popularyzowania i promocji działań organizacji pozarządowych współpracujących z gminą,
- 6) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. informowania o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- 7) w miarę możliwości nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń i sprzętu.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań gminy w roku 2020 we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą:

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej i integracyjnej na terenie gminy,
- 2) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) wspieranie działań mających na celu wyrównanie szans osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwłaszcza dzieci,
- 4) wspieranie przedsięwzięć wspomagających rozwój społeczeństwa obywatelskie w tym inicjatywy lokalnej.

§ 7.

Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie programu w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 8.

Sposób realizacji programu

Realizacja programu przebiegać będzie w szczególności poprzez:

- 1) koordynację działań gminy w zakresie wspierania organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w sposób i na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych niezbędnych na dotacje dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 3) sprawowanie nadzoru nad właściwą realizacją zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością wykorzystania środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu w 2020 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **22 000,00 zł.**

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Wójt, przedłoży radzie w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje obejmujące:
 - 1) liczbę otwartych konkursów,
 - 2) liczbę ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - 3) liczbę umów zawartych na wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego,
 - 4) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych z budżetu gminy na wsparcie realizacji tych zadań.
4. Sprawozdanie z realizacji programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

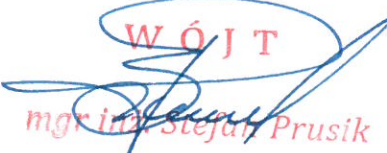
1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na rok 2020,
 - 2) opracowanie projektu Programu,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - 5) przedłożenie projektu uchwały radzie,
2. Po uchwaleniu przez radę Programu zostanie on umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby :
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie,
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
7. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
 9. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia ofert komisja niezwłocznie przedkłada Wójtowi.
 10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt poprzez ogłoszenie wyników konkursu.
 11. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej gminy,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.


mgr inż. Stefan Prusik

**Konsultacje społeczne – formularz zgłoszenia opinii i uwag do projektu
„Program współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2020 rok”**

A. OZNACZENIE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO UWAGI DO PROJEKTU „Program współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”		
1. Nazwa organizacji/ imię i nazwisko		
2. Siedziba/ miejsce zamieszkania		
3. Adres do korespondencji		
B. WSKAZANIE PROPONOWANEGO ROZWIĄZANIA, O KTÓREGO UWZGLĘDNIENIE UBIEGA SIĘ ZGŁASZAJĄCY		
Proszę wskazać §, pkt, oraz treść proponowanych zmian	Uzasadnienie	
1.		
2.		
c. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE		
Imię i nazwisko	Data	Podpis