**…………………………..2018**

***Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
z dnia 04.12.2018 r.***

.............................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

nazwa: ……..……………..…….

adres: ………………..…..……..

telefon: ………………………..

NIP: ……………………………

REGON…………………………

**GMINA Lelis**

**ul. Szkolna 37**

**07-402 Lelis**

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro:

Składamy ofertę na wykonanie zadania pn.: **„**Zakup sprzętu komputerowego (18 szt. laptopów) do obsługi Rady Gminy Lelis**”**

1. w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za

**cenę brutto ............................................................. zł**

**(słownie: ............................................................................................................................... zł)**

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie …………. dni od daty podpisania umowy.
2. Udzielamy ……. miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy.
3. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do dostarczenia specyfikacji sprzętu komputerowego.
5. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania……..………………………………………………………………………………………….......................................

tel.……………………….….., e-mail.................................................…

Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość …………………………… dnia …………. 2018 r.

…………………………………………………………………………………

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*