

ZARZĄDZENIE Nr 0050.94.2024

WÓJTA GMINY LELIS

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w 2025 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały Nr VII/56/2024 Rady Gminy Lelis z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zarządza się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

Wójt

/-/ Stefan Prusik

Wójt Gminy Lelis

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały VII/56/2024 Rady Gminy Lelis z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zlecenie zadania przez Gminę Lelis nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej i integracyjnej w Środowiskowym Ognisku Wychowawczym w Lelisie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2025 r.

W budżecie Gminy Lelis na 2025 r. na wyżej wymienione zadanie przewidziane zostały środki w wysokości **33 000 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr VII/56/2024 Rady Gminy Lelis z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór jednej lub więcej ofert na realizację wyżej wymienionego zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
5. Podmiot ubiegający się o dotację ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania i nie może zlecić wykonania zadania innemu podmiotowi.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczanie zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Lelis a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Realizacja zadania** obejmuje okres **od dnia 15 stycznia 2025 r. do dnia 15 grudnia 2025 r.**
2. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadania, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
3. Odbiorcami realizacji zadania są mieszkańcy Gminy Lelis.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana,
 - 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. W trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z zawartą umową realizowanie zadania i prawidłowe wykorzystanie przyznanej kwoty dotacji,
 - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdania merytorycznego oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

V. Termin składania ofert

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 15 stycznia 2025 r. do godz. 15⁰⁰.**
2. Oferty należy składać na druku zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy Lelis oraz na stronie internetowej www.lelis.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kopię aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
4. Oferty wypełnione czytelnie wraz z załącznikami można składać osobiście w Urzędzie Gminy w Lelisie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Lelis, ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis do dnia 15 stycznia 2025 r.
Na kopertach należy umieścić pieczęć lub adnotację dotyczącą nazwy podmiotu oraz dopisek „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Lelis.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami wyciągu z rejestru KRS.
7. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w rejestrze.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. W trakcie oceny formalnej komisja konkursowa sprawdza czy:
 - 1) oferta została złożona w terminie,
 - 2) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnie,
 - 3) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników,
 - 4) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty.
3. Oceny merytoryczno – ekonomicznej dokonuje komisja konkursowa stosując następujące kryteria:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
 5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej podejmuje Wójt Gminy Lelis w terminie do 31.01.2024 r., a wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej gminy,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych

Dotacja przekazana z budżetu Gminy Lelis na realizację zadań w zakresie prowadzenia zajęć w Środowiskowym Ognisku Wychowawczym w Lelisie w 2024 r. wyniosła 31 000 zł.

W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z konkursem prosimy kontaktować się z Panią Dorotą Szczubełek – Podinspektorem w Urzędzie Gminy w Lelisie, tel. (29) 746-90-32.