

**UCHWAŁA NR VIII/62/2019
RADY GMINY LELIS**

z dnia 25 czerwca 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/252/2018 Rady Gminy Lelis z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelis (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz.7093), w załączniku Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelis wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 skreśla się ust. 4;
- 2) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art.90n ust.2 ustawy złożony do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.";
- 3) załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 września 2019 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Anna Danuta Dobkowska

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Lelis

WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły¹**

**Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego
w roku szkolnym**

Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z objaśnieniem.

Wnioskodawca

zam.....tel.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/słuchacza	Data urodzenia	Adres stałego zameldowania	Adres zamieszkania	Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń	Kl.

¹ Niepotrzebne skreślić.

2. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?²

tak nie

Jeśli tak proszę podać:

Kto je wypłaca

Jaka jest jego wysokość

Na jaki okres jest przyznane

Czy jest wypłacane jednorazowo, czy cyklicznie (np. miesięcznie)

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej³:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakup podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, lektur szkolnych, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, tornistra, plecaka lub torby szkolnej, artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, okładki na książki i zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, papier xero, papier milimetrowy, zszywacz, dziurkacz, bibuła, brystol, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, worek na kaptcie, itp.);
 - b) zakup komputerowych programów edukacyjnych;
 - c) zakup stroju gimnastycznego, w którego skład wchodzi: bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, spodenki sportowe, szorty, legginsy, koszulka sportowa, obuwie typu sportowego, itp.;
 - d) zakup komputera (PC, laptopa, notebooka, tablet), oprogramowania systemowego, urządzeń peryferyjnych (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, urządzenie wielofunkcyjne), nośniki danych (pendrive, płyty CD,DVD, zewnętrzne karty pamięci do komputera), papier do drukarki, tusze/tonery do drukarki, torba do laptopa, etui do tabletu, naprawa komputera, laptopa, tabletu – profesjonalne przygotowanie urządzenia do pracy;
 - e) zakup ubrania ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
 - f) zakup instrumentów muzycznych (wymagane potwierdzenie przez szkołę muzyczną);
 - g) zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk- niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
 - h) opłaty za Internet.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach, o których mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty a w szczególności:
 - a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
 - b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
- 4) świadczenia pieniężnego.

² Proszę zakreślić odpowiedni kwadrat.

³ Proszę zaznaczyć wybrane pozycje.

4. Czy w rodzinie występuje:

- bezrobocie tak nie
- niepełnosprawność tak nie
- ciężka lub długotrwała choroba tak nie
- wielodzietność tak nie
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych tak nie
- alkoholizm tak nie
- narkomania tak nie
- rodzina jest niepełna tak nie
- wystąpiło zdarzenie losowe tak nie

5. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej⁴

.....

.....

.....

.....

6. INFORMACJA O RODZINIE:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.⁵

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1		Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

⁴Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, w szczególności odnieść się do występowania przesłanek zaznaczonych w pkt 4.

⁵ W tabeli należy ująć wszystkich członków prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wraz z uczniami ubiegającymi się o stypendium szkolne wskazując ich stopień pokrewieństwa do ucznia np. matka, ojciec, brat, siostra. W przypadku pełnoletnich członków rodziny należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie potwierdzające uzyskany dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zaświadczenie o miejscu pobierania nauki lub dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby bezrobotnej.

7. Informacja o dochodach uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku):

Rodzaj dochodów	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dany dochód	Kwota dochodu miesięcznego (netto)
1	2	3
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ		
ZASIŁEK CHOROBY, ZASIŁEK MACIERZYŃSKI wypłacane przez ZUS		
ZASIŁEK DLA OSÓB BEZROBOTNYCH		
RENTA (np. inwalidzka, rodzinna)		
EMERYTURA		
ŚWIADCZENIA RODZINNE (np. zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i dodatki) – wpisać łączną kwotę, należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie		
ALIMENTY		
STYPENDIA		
DOCHODY Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie lub oświadczenie osoby o uzyskanym dochodzie		
DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO należy dołączyć zaświadczenie o wielkości gospodarstwa (ilość ha przeliczeniowych) lub oświadczenie		Ilość ha przeliczeniowych X (aktualna stawka)..... zł =..... zł
ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie		
PRACA DORYWCZA		
INNE (wymienić jakie)		
Łączny dochód		
Dochód na jedną osobę	zł
	Słownie:.....	

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI DOKUMENTAMI (zaświadczenia lub oświadczenia).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do
UCHWAŁY Nr VIII/62/2019
Rady Gminy Lelis
z dnia 25 czerwca 2019 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Lelis

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Lelis

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłek szkolny
rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły¹

Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym..... /.....

Wnioskodawca

zam.....tel.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy
wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek szkolny:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/słuchacza	Data urodzenia	Adres stałego zameldowania	Adres zamieszkania	Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń	Kl.

**2. Wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny, wynikającej z powodu
zdarzenia losowego:**

.....
.....
.....
.....

3. Liczba osób w rodzinie pozostająca na wspólnym gospodarstwie domowym:

4. Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie:

..... zł.

(słownie:)

¹ Niepotrzebne skreślić.

5. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (może być udzielony w jednej lub kilku formach)
 świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych /i mojego dziecka² przez Zakład Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie, ul. Szkolna 37, 07-402 Lelis w związku z ubieganiem się o udzielenie zasiłku szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

7. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

8. Załącznikami do wniosku są:

- 1)
- 2)
- 3)

9. Przyznane zasiłek szkolny proszę przekazać na niżej wskazany rachunek bankowy

Nazwa Banku

Numer rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis składającego wniosek

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku w Zakładzie Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie.

² Skreślić w przypadku gdy oświadczenie wypełnia uczeń pełnoletni.