

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA STANOWISKO EKODORADCY
W URZĘDZIE GMINY LELIS, UL.SZKOLNA 39, 07-402 LELIS

W związku z przystąpieniem Gminy Lelis do projektu „Mazowsze bez smogu” realizowanego w latach 2021-2027, którego liderem jest Województwo Mazowieckie, Wójt Gminy Lelis ogłasza nabór kandydatów na samodzielne stanowisko urzędnicze EKODORADCY

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE, ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe – preferowane kierunki z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, energetyki, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, finansów i ekonomii, zarządzania bądź administracji,
- 6) posiadanie co najmniej 3 -letniego stażu pracy ogółem,
- 7) czynne prawo jazdy kat. B,
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość przepisów prawa min. programów ochrony powietrza, ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo energetyczne, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontach i rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowaniach,
- 2) znajomość sytuacji środowiskowej i energetycznej oraz stanu jakości powietrza w Polsce, województwie i gminie,
- 3) znajomość struktury działania i organizacji prawnej samorządu terytorialnego,
- 4) doświadczenie w pracy na stanowisku związanych z ochroną środowiska,
- 5) umiejętność logicznego myślenia, interpretacji przepisów prawa
- 6) umiejętność pracy w stresie,
- 7) samodzielność
- 8) dobra organizacja pracy,
- 9) umiejętność prowadzenia spotkań
- 10) doświadczenie w pracy z trudnym klientem,
- 11) doświadczenie pracy w urzędzie lub jednostkach organizacyjnych gminy.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Zadania Ekodoradcy związane będą z realizacją w gminie Lelis działań służących wdrażaniu Programu ochrony powietrza poprzez ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza, zwłaszcza pochodzących ze źródeł indywidualnych.

W ramach I etapu projektu realizacja tych zadań odbędzie się poprzez:

- 1) obsługę systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach projektu „Mazowsze bez Smogu”;
- 2) opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza jako podsumowanie szkoleń początkowych, m.in. na podstawie dokumentów gminnych takich jak Plan gospodarki niskoemisyjnej, Program ograniczania niskiej emisji oraz założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną, itp. W strategii konieczne będzie uwzględnienie co najmniej potrzeb gminy, uwarunkowań, a także prac niezbędnych do podjęcia w celu osiągnięcia efektów środowiskowych wynikających z Programu ochrony powietrza, uchwały antysmogowej i norm jakości powietrza;
- 3) monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych (za pośrednictwem internetowej platformy sprawozdawczej Województwa Mazowieckiego lub innego dedykowanego serwisu);
- 5) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz bieżącą aktualizację bazy danych;
- 6) wykonanie badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań;
- 7) wykonanie diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców gminy, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów, np. pochodzących z ośrodków pomocy społecznej;
- 8) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca, w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją. Ekodoradca w ramach projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli w wymiarze zgodnym z założeniami przyjętymi w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego ws. programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu wraz z aktualizacją;
- 9) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych w tym:
 - a) identyfikację w budynkach mieszkalnych elementów wymagających termomodernizacji,
 - b) wykonanie planu termomodernizacji (wskazującego element podlegający konieczności zmiany/wymiany/modernizacji/uszczelnienia (np. wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD) i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań,
 - c) ocenę możliwości finansowych mieszkańca i rozłożenia w czasie działań termomodernizacyjnych,
 - d) analizę zasadności wymiany źródła ciepła,
 - e) analizę możliwości zastosowanie OZE,
 - f) doradztwo w zakresie wymagań uchwały antysmogowej i Programu ochrony powietrza,
 - g) informowanie w zakresie zadań wynikających z Planu działań krótkoterminowych, w przypadku wydania komunikatów przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o ryzyku przekroczenia norm jakości powietrza,
 - h) informowanie o obowiązku wprowadzania danych dotyczących posiadanego źródła ciepła do CEEB, w tym: zapoznanie z przepisami prawa, pokazanie jak działa CEEB i pomoc w wypełnieniu deklaracji,
 - i) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację działań związanych z ochroną powietrza:
 - znalezienie i wybranie odpowiedniego instrumentu finansowania (spośród gminnych, krajowych, unijnych i innych),
 - pomoc w przygotowaniu lub pozyskaniu dokumentów do wniosków o udzielenie pomocy finansowej,

- pomoc w wypełnieniu, złożeniu wniosku o dofinansowanie i jego rozliczeniu w oparciu o przekazane przez mieszkańca dokumenty księgowo i protokoły odbioru robót.

II etap (2025)

W ramach II etapu projektu realizacja zadań Ekodoradcy odbędzie się poprzez:

1. obsługę systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach projektu „Mazowsze bez Smogu”;
2. monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
3. prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych (za pośrednictwem internetowej platformy sprawozdawczej Województwa Mazowieckiego, lub innego dedykowanego serwisu);
4. monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz bieżącą aktualizację bazy danych;
5. nadzór nad wdrażaniem opracowanej w I etapie strategii służącej poprawie jakości powietrza oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza (tj. Plan gospodarki niskoemisyjnej, Program ograniczania niskiej emisji oraz założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną, itp.) oraz w razie potrzeby ich ponowną aktualizację i integrację;
6. wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie (wyszukanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu);
7. utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w gminie;
8. organizację wydarzeń w zakresie ochrony powietrza (przynajmniej 2 wydarzenia w roku, tj. po 1 wydarzeniu w każdym półroczu), skierowanych do grup wymagających szczególnego wsparcia (określonych w wyniku przeprowadzonego badania/ analizy w I etapie projektu), np. szkoleń na temat przepisów uchwały antysmogowej oraz obowiązków z niej wynikających, pokazów jak monitorować zużycie energii i jak oszczędność energii wpłynie na budżet domowy, kolportażu publikacji dot. uchwały antysmogowej i obowiązków z nich wynikających oraz działań wspierających efektywność energetyczną;
9. organizację wydarzeń w zakresie ochrony powietrza (przynajmniej 2 wydarzenia w roku, tj. po 1 wydarzeniu w każdym półroczu), skierowanego do ogółu społeczeństwa, np. szkoleń na temat przepisów uchwały antysmogowej oraz obowiązków z niej wynikających, pokazów jak monitorować zużycie energii i jak oszczędność energii wpłynie na budżet domowy, kolportażu publikacji dot. uchwały antysmogowej i obowiązków z nich wynikających oraz działaniach wspierających efektywność energetyczną.;
10. organizację przynajmniej 2 spotkań w roku (przynajmniej 1 spotkanie na półrocze) z grupami opiniotwórczymi tj. przedsiębiorcami, lekarzami, księżmi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Lokalnymi Grupami Działania, organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi działającymi w obszarze ochrony powietrza/środowiska. Spotkania mają na celu zapoznanie z tematyką zanieczyszczenia powietrza, jego skutkami oraz oferowanymi programami pomocowymi, mającymi na celu ochronę powietrza;
11. przeprowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów. Ekodoradca jest zobowiązany dotrzeć przynajmniej 1 raz do każdego punktu adresowego, pod którym eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe;
12. udział w kontrolach palenisk oraz czynną współpracę w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją. Ekodoradca w ramach projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli zgodnym z założeniami przyjętymi w uchwale Sejmiku

Województwa Mazowieckiego ws. programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu wraz z aktualizacją;

13. zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
14. doradztwa mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu dofinansowania.

III etap (2026-2028)

W ramach III etapu projektu realizacja zadań Ekodoradców odbędzie się poprzez:

1. obsługę systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach projektu Mazowsze bez Smogu;
2. monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
3. prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych (za pośrednictwem internetowej platformy sprawozdawczej Województwa Mazowieckiego lub innego dedykowanego serwisu);
4. monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz bieżącą aktualizację bazy danych;
5. nadzór nad wdrażaniem opracowanej w I etapie strategii służącej poprawie jakości powietrza oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza (tj. Plan gospodarki niskoemisyjnej, Program ograniczania niskiej emisji oraz założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną, itp.) oraz w razie potrzeby ich ponowną aktualizację i integrację;
6. wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie (wyszukanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu);
7. wydrukowanie i dystrybucję: min. 2.000 szt. materiałów informacyjno-edukacyjnych możliwe jest wykorzystywanie własnych materiałów, jak i wytworzonych przez Lidera i organizacje pozarządowe. Jednak wykorzystywanie materiałów innych niż pochodzące od Lidera i Partnera wymaga zatwierdzenia ze strony Lidera oraz zgody podmiotu wytwarzającego;
8. organizację wydarzeń w zakresie ochrony powietrza (przynajmniej 2 wydarzenia w roku):
tj. po 1 wydarzeniu w każdym półroczu), skierowanych do grup wymagających szczególnego wsparcia (określonych w wyniku przeprowadzonego badania/ analizy w I etapie projektu), np. szkoleń na temat przepisów uchwały antysmogowej oraz obowiązków z niej wynikających, pokazów jak monitorować zużycie energii i jak oszczędność energii wpłynie na budżet domowy, kolportażu publikacji dot. uchwały antysmogowej i obowiązków z nich wynikających oraz działaniach wspierających efektywność energetyczną (łącznie 6 wydarzeń w III etapie w ciągu 3 lat);
9. organizację wydarzeń w zakresie ochrony powietrza (przynajmniej 2 wydarzenia w roku, tj. po 1 wydarzeniu w każdym półroczu), skierowanych do ogółu społeczeństwa, np. szkoleń na temat przepisów uchwały antysmogowej oraz obowiązków z niej wynikających, pokazów, jak monitorować zużycie energii i jak oszczędność energii wpłynie na budżet domowy, kolportażu publikacji dot. uchwały antysmogowej i obowiązków z nich wynikających oraz działaniach wspierających efektywność energetyczną (łącznie 6 wydarzeń w III etapie w ciągu 3 lat));
10. organizację przynajmniej 2 spotkań w roku (przynajmniej 1 spotkanie na półroczu) z grupami opiniotwórczymi tj. przedsiębiorcami, lekarzami, księżmi, nauczycielami, OSP, Lokalnymi Grupami Działania, organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi

działającymi w obszarze ochrony powietrza/środowiska (łącznie 6 wydarzeń w III etapie (w ciągu 3 lat). Spotkania mają na celu zapoznanie z tematyką zanieczyszczenia powietrza, jego skutkami oraz oferowanymi programami pomocowymi, mających na celu ochronę powietrza;

11. przeprowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów. Ekodoradca jest zobowiązany dotrzeć przynajmniej 1 raz w ciągu roku do każdego punktu adresowego, pod którym eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe (łącznie 3 akcje w III etapie w ciągu 3 lat);
12. udział w kontrolach palenisk oraz czynną współpracę w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją;. Ekodoradca w ramach projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli min. 50% liczby zgodnej z założeniami przyjętymi w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego ws. programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu wraz z aktualizacją rocznie;
13. zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
14. doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu dofinansowania;
15. wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym (gospodarstwa domowe objęte ubóstwem energetycznym zostaną zdiagnozowane w I i II etapie projektu) poprzez:
 - a) wizyty Ekodoradcy w domach i mieszkaniach osób ubogich energetycznie, w tym m.in. u osób, które są pod opieką OPS (wizyty mogą odbywać się przy udziale pracowników OPS i/lub zewnętrznego eksperta w dziedzinie efektywności energetycznej i oszczędności energii/audytora energii, którzy mogą pomóc Ekodoradcy podczas wizyt (np. w celu przygotowania audytów energetycznych lub oceny charakterystyki energetycznej odwiedzanych gospodarstw domowych),
 - b) analizę zużycia energii w mieszkaniu oraz możliwości jej zmniejszenia,
 - c) analizę potrzeb w zakresie działań inwestycyjnych (wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD) i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań,
 - d) propagowanie zmiany nawyków,
 - e) zapewnienie dostępu do informacji nt. możliwości poradzenia sobie z problemem.
16. archiwizacja dokumentów w zakresie projektu : „Mazowsze bez Smogu”;
17. współpraca ze stanowiskami ds. inwestycji gminnych;
18. wykonywanie innych poleceń Wójta Gminy zgodnych z zakresem projektu : „Mazowsze bez Smogu”.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce świadczenia pracy – Urząd Gminy w Lelisie, ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis,
- 3) praca biurowa oraz praca w terenie,
- 4) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) zatrudnienie w ramach projektu „Mazowsze bez smogu”, realizowanego w ramach FEM 2021-2027,
- 6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) List motywacyjny, własnoręcznie podpisany,
- 2) Życiorys (własnoręcznie podpisany)
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, nabytych uprawnieniach i kwalifikacjach,
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 7) Oświadczenie kandydata o :
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstw skarbowe,
 - posiadania obywatelstwa polskiego,
 - nieposzlakowanej opinii,
 - stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
 - posiadaniu prawa jazdy kat. B.

VI. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty aplikacyjne w formie papierowej, zawierające na kopercie dane nadawcy i informację: „**Dotyczy naboru na stanowisko Ekodoradcy w Urzędzie Gminy Lelisz**” można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Lelisz, ul. Szkolna 39, pokój nr 11 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Lelisz, ul. Szkolna 39, 07-402 Lelisz (**decyduje data wpływu do Urzędu Gminy**) w terminie do **2 sierpnia 2024 r.**

Termin uważa się za zachowany, jeśli aplikacja wpłynie do Urzędu Gminy najpóźniej **2 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00.**

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem jest test. O terminie oraz miejscu pisania testu, kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, będą poinformowani e-mailowo lub telefonicznie. Do rozmów kwalifikacyjnych będą zaproszeni kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z testu.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lelis.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Lelisz.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz.530 z późn.zm.).

Uwaga! Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.

Lelisz, dnia 22 lipca 2024 r.

Wójt

/-/ Stefan Prusik