

ZARZĄDZENIE Nr 0050.23.2024
WÓJTA GMINY LELIS
z dnia 1 marca 2024 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji

Na podstawie art.253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz.775 z późn.zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46), ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz.870) zarządza się, co następuje:

§ 1. Skargi, wnioski i petycje składa się do organów właściwych do ich rozpatrzenia.

§ 2. 1. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji powierza się Sekretarzowi Gminy Pani Mirosławie Dzięczek.

2. Skargi, wnioski i petycje kierowane do Urzędu Gminy, Wójta i Rady Gminy ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym przez Sekretarza Gminy.

§ 3. 1. Pracownicy Urzędu zbierają materiały niezbędne do rozpatrywania skarg, wniosków i petycji oraz opracowują projekty załatwiania skarg, wniosków i petycji.

2. Sekretarz Gminy:

- 1) przekazuje właściwym organom otrzymane skargi wnioski i petycje do których załatwienia nie jest właściwy Wójt Gminy bądź Rada Gminy,
- 2) odpowiada za prawidłowe przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji.

§ 4. Wójt oraz dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są:

- 1) dokonywać raz w roku analizy i oceny rozpatrywania skarg i wniosków w kierowanej przez siebie jednostce,
- 2) dokonywać bieżącej kontroli w zakresie terminowości i sposobu załatwiania skarg i wniosków przez wyznaczonych pracowników, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyczerpujące i wnikliwe zbadanie sprawy oraz rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji,
- 3) wyciągać wnioski służbowe wobec pracowników winnych nieterminowego załatwienia skarg, wniosków lub petycji.

§ 5. 1. Wójt Gminy przyjmuje obywateli w sprawach skarg, wniosków i petycji w poniedziałki w godzinach od 15⁰⁰ do 17⁰⁰ i we wtorki w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ po uprzednim wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty w sekretariacie Urzędu Gminy w Lelisie, tel. (29) 746 90 11, wew.201.

2. Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godzinach od 16⁰⁰ do 17⁰⁰ po uprzednim wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty w Urzędzie Gminy w Lelisie, tel. (29) 746 90 16, wew. 206.

3. Sekretarz Gminy przyjmuje obywateli w sprawach skarg, wniosków i petycji codziennie w godzinach pracy urzędu.

4. Dyrektorzy, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Gminy przyjmują obywateli w sprawach skarg, wniosków i petycji codziennie w godzinach pracy.

5. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie każdej jednostki organizacyjnej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 0050.8.2019 Wójta Gminy Lelis z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Stefan Prusik