

Załącznik  
do uchwały Nr ....2024  
Rady Gminy Lelis  
z dnia ..... 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Lelis po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała statut Sołectwa Aleksandrowo, o następującej treści:

## **STATUT SOŁECTWA ALEKSANDROWO**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Aleksandrowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Aleksandrowo, zwany dalej Sołectwem.  
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Aleksandrowo.
- § 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Lelis, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

- § 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. **Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:**
- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia
  - 6) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 7) podtrzymywanie tradycji regionalnych i kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### **§ 4. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) **Zebranie Wiejskie**, które jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem,
  - 2) **Sołtys**, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6. 1 Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:**

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) realizowanie zadań uchwalonych i przyjętych przez Zebranie,
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia.
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych,
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu organizowania imprez lokalnych,

- 7) wspieranie działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad,
  - 9) przygotowanie projektu uchwał Zebrania;
  - 10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
  - 11) uczestnictwo w komisjach i sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących sołectwa,
  - 12) współdziałanie z wójtem gminy w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisów szczególnych dotyczących między innymi podatków i opłat lokalnych, usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa,
  - 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa zgodnie z jego przeznaczeniem oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa,
  - 14) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, występowanie do wójta z wnioskami dotyczącymi spraw społeczności sołeckiej,
  - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.
  - 16) prowadzenie dokumentacji Sołtysa,
2. W czasie pełnienia swych obowiązków sołtys posługuje się pieczętą sołectwa.

**§ 7.1. Do obowiązków Rady Sołeckiej** należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowanie.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni z okręgu Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej sposobem zwyczajowo przyjęty.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 8.1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej** ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy protokołem dokumenty oraz składniki mienia Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

### **Rozdział 3**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 9.** Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, stale zamieszkujący na jego obszarze.

**§ 10.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Gminy ,
  - 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.
2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

**§ 11.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę zgłaszanych potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Wójta Gminy lub Rady Gminy powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podania proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia pisemnie Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo w terminie określonym w ust.4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu zwołującego zebranie.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.
6. Zebranie zwołane na wniosek wójta gminy, otwiera i przewodniczy jego obradom wójt lub osoba wskazana przez wójta.

§ 13.1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do udziału w **głosowaniu** oraz sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecnością przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania.

2. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub kopii.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

2. Porządek obrad zebrania wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów
  - 4) wybór Sołtysa;
  - 5) wybór Rady Sołeckiej.
3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.
4. Uprawnieni uczestnicy zebrania, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Lelis.
- § 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.
  3. Członkiem komisji nie może być współmałżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
  4. Do zadań komisji należy:
    - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
    - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - 3) przygotowanie kart do głosowania,
    - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
    - 5) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
    - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
  5. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
  6. Głosowanie jest tajne. Komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
  7. Wybór sołtysa polega na postawieniu znaku „X” przy jednym nazwisku.
  8. Karty do głosowania zniszczone, w tym zawierające dopiski, nie zawierające wymaganego skreślenia, zawierające skreślenie więcej niż jednego nazwiska kandydata, traktowane są jako nieważne.
  9. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
  10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w omawianym trybie.
  11. W przypadku, gdy zgłoszony jest tylko jeden kandydat to za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - „za”.
  12. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub w sytuacji gdy kandydat nie otrzymał określonej w ust. 11 liczby ważnie oddanych głosów, trzydziestego dnia po pierwszych wyborach przeprowadza się ponowne wybory.
- § 18.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej), spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych do rady sołeckiej.
4. Wybór członków rady sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” w liczbie nie przekraczającej liczby członków do wybrania.
5. Karty do głosowania zniszczone, w tym zawierające dopiski, nie zawierające wymaganego skreślenia, zawierające skreślenie większej liczby nazwisk niż liczba wymaganych członków, traktowane są jako nieważne.
6. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. Jeżeli nie można ustalić składu rady sołeckiej z powodu uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w omawianym trybie.

**§ 19.1.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy,
  - 2) datę przeprowadzenia wyborów,
  - 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów sołectwa,
  - 4) liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę oddanych kart zawierających głosy ważne i liczbę oddanych kart uznanych jako nieważne,
  - 5) liczbę oddanych głosów, ważnych, i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 6) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

## **Rozdział 5**

### **Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji
- 2) śmierci
- 3) utraty prawa wybieralności.

**§ 21.1.** W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w razie sołeckiej pozostało 3 lub więcej członków rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1** Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie na wniosek 1/5 osób stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w wyborach powszechnych, lub na wniosek Wójta Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Wójt zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepis ust.1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust.2.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 23.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
- § 24. 1. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie zarządzenia Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
    - 1) dbałości o nie;
    - 2) rozliczenie się z niego;
    - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.
  3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
    - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
    - 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia.

## **Rozdział 7**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 25.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
  3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
  4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
  5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 26.1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27. Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 28. Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.