

**UCHWAŁA NR VII/52/2019
RADY GMINY LELIS**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lelis i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lelis lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga określona w pkt. 1 stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Lelis oraz jej jednostki organizacyjne,
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową lub samorządową instytucję kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Lelis,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych,
- 5) należności lub należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną należność główną mającą charakter cywilnoprawny oraz wymagalne należności uboczne tj. odsetki za zwłokę i koszty dochodzenia należności,
- 6) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

§ 4. 1. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego nie dotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli dłużnik:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległa likwidacji.
2. Należności mogą być również umarżane w całości z urzędu, gdy zachodzi:
- 1) uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 2) interes publiczny.
3. Do umarżania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 6 uchwały.

§ 8. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Lelis, w zakresie należności przypadających tym jednostkom - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 1.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 2) Wójt Gminy Lelis, w zakresie należności przypadających Gminie Lelis lub Urzędowi Gminy Lelis, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwotę 10.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udzielenie ulg, o których mowa w § 3 i § 4, których łączna wartość przekracza kwotę 10.000,00 zł, wymaga uprzedniego uzyskania przez Wójta Gminy pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej.
3. Udzielenie przez kierownika jednostki organizacyjnej ulg, o których mowa w § 3 i § 4, których łączna wartość przekracza kwotę 1.000,00 zł, wymaga uprzedniego uzyskania pozytywnej opinii Wójta Gminy Lelis.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których jest mowa w § 3 ust. 3 zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Lelis informacji dotyczących udzielonych ulg za dany rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do niniejszej uchwały w terminie do 31 stycznia kolejnego roku.

§ 9. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.
3. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna – składa „Informację o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.
4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis.

§ 12. W przypadkach określonych w § 3, § 7 ust. 2 pkt 2 i § 15 udzielanie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 13. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 12, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

§ 14. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w § 13, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 15. Przepisy §3 – §14 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 16. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

§ 17. W przypadku spraw wszczętych, a niezakończonych ostatecznie do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zastosowanie mają przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

§ 18. 1. Wójt Gminy Lelis może nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Lelis, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

2. Nie nalicza się odsetek za zwłokę w przypadku, gdy ich wysokość w dniu wpłaty należności nie przekracza kwoty 1,00 zł.

3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelis.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Anna Danuta Dobkowska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/52/2019
Rady Gminy Lelis
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

Lp.	Imię i nazwisko Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota należności objęta ulgą (ogółem)			Kwota umorzenia		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
1								
			Kwota należności objęta odroczeniem			Kwota należności rozłożonej na raty		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
			Termin odroczenia			Liczba rat i termin terminy spłat		
	Imię i nazwisko Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota należności objęta ulgą (ogółem)			Kwota umorzenia		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
2								
			Kwota należności objęta odroczeniem			Kwota należności rozłożonej na raty		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
			Termin odroczenia			Liczba rat i termin terminy spłat		
	Imię i nazwisko Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota należności objęta ulgą (ogółem)			Kwota umorzenia		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
3								
			Kwota należności objęta odroczeniem			Kwota należności rozłożonej na raty		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
			Termin odroczenia			Liczba rat i termin terminy spłat		

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych*

1. Stan rodziny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/ nauki źródło dochodu	Wysokość dochodu

2) pozostają w związku małżeńskim

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielność majątkowa:

.....
data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
.....

data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

NIE * Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

2. Warunki mieszkaniowe: Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK,

NIE,

proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)

.....
.....

.....
Powierzchnia mieszkania: m2 .

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości
- 2) gaz.....
- 3) energia elektryczna.....
- 4) woda
- 5) wywóz nieczystości.....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny.....
- 7) RTV / telewizja przewodowa
- 8) alimenty
- 9) spłata kredytu
- 10) inne:
-
-

Dołączam dokumenty (ksero) potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomości:

TAK,

.....
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię
.....
.....
.....
.....

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości):

TAK:

pojazd

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny
.....

inne:

.....

NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK

.....
proszę podać rodzaj i wartość
.....
.....

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadziłem/prowadziłam działalność gospodarczą:

TAK

1) nazwa

.....
.....

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

adres siedziby firmy

3) rodzaj przeważającej działalności

.....
.....

4) wyposażenie firmy (środki trwałe)

.....
.....

5) data likwidacji

NIE

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK,

.....

proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....
.....

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK,

.....

proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....
.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy: Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

1) ZUS

2) Urząd Skarbowy w

3) banki

4) kontrahenci

5) opłaty związane z mieszkaniem

6) alimenty

7) inne

.....
.....

Dołączam dokumenty (ksero) potwierdzające powyższe zobowiązania.

NIE

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością. Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy