

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.113.2022**

**WÓJTA GMINY LELIS**

**z dnia 13 grudnia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLV/307/2022/ Rady Gminy Lelis z dnia 31 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” zarządza się, co następuje:

- §1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- §2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

## Wójt Gminy Lelis

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały XLV/307/2022 Rady Gminy Lelis z dnia 31 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”

### ogłasza

#### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Zlecenie zadania przez Gminę Lelis nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

#### **I. Rodzaj zadania**

Prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej i integracyjnej w Środowiskowym Ognisku Wychowawczym w Lelisie.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2023 r.**

W budżecie Gminy Lelis na 2023 r. na wyżej wymienione zadanie przewidziane zostały środki w wysokości **29 000 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr XLV/307/2022 Rady Gminy Lelis z dnia 31 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lelis z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór jednej lub więcej ofert na realizację wyżej wymienionego zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
5. Podmiot ubiegający się o dotację ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania i nie może zlecić wykonania zadania innemu podmiotowi.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczanie zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Lelis a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. **Realizacja zadania** obejmuje okres **od dnia 15 stycznia 2023 r. do dnia 15 grudnia 2023 r.**
2. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadania, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.

3. Odbiorcami realizacji zadania są mieszkańcy Gminy Lelis.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana,
  - 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. W trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
  - 1) zgodne z zawartą umową realizowanie zadania i prawidłowe wykorzystanie przyznanej kwoty dotacji,
  - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdania merytorycznego oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

## **V. Termin składania ofert**

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 04 stycznia 2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>.**
2. Oferty należy składać na druku zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).  
Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy Lelis oraz na stronie internetowej [www.lelis.pl](http://www.lelis.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) kopię aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
4. Oferty wypełnione czytelnie wraz z załącznikami można składać osobiście w Urzędzie Gminy w Lelisie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Lelis, ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis do dnia 04 stycznia 2023 r.  
Na kopertach należy umieścić pieczęć lub adnotację dotyczącą nazwy podmiotu oraz dopisek „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Lelis.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami wyciągu z rejestru KRS.
7. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w rejestrze.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. W trakcie oceny formalnej komisja konkursowa sprawdza czy:
  - 1) oferta została złożona w terminie,
  - 2) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnie,
  - 3) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników,
  - 4) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty.
3. Oceny merytoryczno – ekonomicznej dokonuje komisja konkursowa stosując następujące kryteria:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
  5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej podejmuje Wójt Gminy Lelis w terminie do 05.01.2023 r., a wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - 2) na stronie internetowej gminy,
    - 3) na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

## **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych**

Dotacja przekazana z budżetu Gminy Lelis na realizację zadań w zakresie prowadzenia zajęć w Środowiskowym Ognisku Wychowawczym w Lelisie w 2022 r. wyniosła 25 000 zł.

W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z konkursem prosimy kontaktować się z Panią Dorotą Szczubełek – Podinspektorem w Urzędzie Gminy w Lelisie, tel. (29) 746-90-32.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Znaczenie „\*” np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

**V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

**V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup>**

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

**VI. Inne informacje**

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

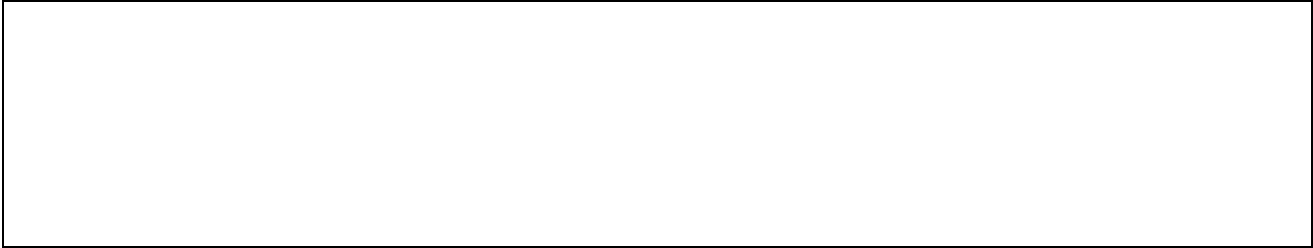
<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.





**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)