

ZARZĄDZENIE Nr 0050.54.2020
WÓJTA GMINY LELIS
z dnia 1 września 2020 r.

**w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Lelis**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 13 ust.1 i 2 uchwały Nr VIII/66/2019 Rady Gminy Lelis z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Lelis, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Wójtowi Gminy Lelis uprawnienia do stanowienia ich wysokości (Dz.Ur. Woj.Maz. z 2019 r. poz. 8124) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, według poniższego cennika:

POŁOŻENIE ŚWIETLICY	STAWKA OPŁATY DLA MIESZKAŃCÓW GMINY LELIS		STAWKA OPŁATY DLA POZOSTAŁYCH	
	stawka za 1 dobę wynajęcia świetlicy	stawka za 1 godz. wynajęcia świetlicy	stawka za 1 dobę wynajęcia świetlicy	stawka za 1 godz. wynajęcia świetlicy
Świetlica wiejska w Dąbrówce	100 zł	10 zł	200 zł	20 zł
Świetlica wiejska w Gąskach	120 zł	10 zł	300 zł	30 zł
Świetlica wiejska w Durlasach	200 zł	-	500 zł	-
Świetlica wiejska w Płoszycach	150 zł	15 zł	300 zł	30 zł

POŁOŻENIE ŚWIETLICY	STAWKA OPŁATY DLA STRAŻAKA CZYNNEGO LUB HONOROWEGO		STAWKA OPŁATY DLA POZOSTAŁYCH	
	stawka za 1 dobę wynajęcia świetlicy	stawka za 1 godz. wynajęcia świetlicy	stawka za 1 dobę wynajęcia świetlicy	stawka za 1 godz. wynajęcia świetlicy
Świetlica w budynku remizy strażackiej w Lelisie	100 zł	50 zł	500 zł	50 zł
Świetlica w budynku remizy strażackiej w Łęgu Przedmiejskim	100 zł	50 zł	500 zł	50 zł

Stawki zawierają podatek VAT

- § 2. Określa się wzór wniosku o wynajem/użyczenie świetlicy, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3. Określa się wzór umowy najmu, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 4. Określa się wzór umowy użyczenia, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 5. Określa się wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kancelaryjno-technicznych.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Stefan Prusik

Lelis, dnia

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Lelis

WNIOSEK

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej/świetlicy w budynku remizy strażackiej
w miejscowości
bez zaplecza kuchennego/ z zapleczem kuchennym* w dniu
w godzinach od do w celu

Organizator przedsięwzięcia
Przewidywana liczba uczestników
Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis)

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych
i ppoż. w czasie trwania najmu/użyczenia.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi opiekuna świetlicy

Potwierdzam możliwość/ brak możliwości wynajęcia/użyczenia świetlicy* w terminie
wyszczególnionym w powyższym wniosku.

.....
(data i podpis opiekuna świetlicy)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego danej RODO, informujemy że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Lelis** z siedzibą w Lelisie ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis, **tel.** (29) 746 90 11, **e-mail:** sekretariat@lelis.pl dalej zwany „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@lelis.pl, pisemnie na adres Administratora lub numerem telefonu (29) 746 90 17.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu** zawarcia i realizacji umowy **w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
4. Pani/Pana **dane osobowe będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty zewnętrzne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje Pani/Panu **prawo do:**
 - 1) dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tym profilowaniu.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy.

.....
(data, czytelny podpis osoby informowanej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zawarcia i realizacji umowy najmu/użyczenia świetlicy.

Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zawarta w dniu roku w
 pomiędzy: Gminą Lelis z siedzibą przy ul. Szkolnej 39, 07-402 Lelis – reprezentowaną przez Pana Stefana Prusik - Wójta Gminy Lelis zwanym dalej „Wynajmującym”,
a
Panem/Panią
zam.
legitymującym/a się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
zwanym dalej „Najemcą” o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w miejscowości
....., wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2

Umowa zawarta na czas określony od godziny dnia r.
do godziny dnia r.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu za wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości złotych (słownie zł.:).
2. Wpłaty należy dokonać zgodnie z wystawioną fakturą na **rachunek Urzędu Gminy Lelis Nr 70 8923 0008 0180 0210 2018 0001.**

§ 4

1. Wydanie świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu r.
o godzinie w stanie przydatnym do umówionego użytku,
potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym do umowy.
2. Zwrot świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu
o godzinie w stanie niepogorszym.
3. W przypadku braku zwrotu świetlicy wiejskiej w terminie z ust. 2, za dodatkowe dni i godziny najmu Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu za faktyczny okres najmu po stawkach określonych w zarządzeniu w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Lelis.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien naprawić powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
4. W przypadku niezwrócenia kluczy – Najemca jest zobowiązany zwrócić kwotę 100 zł. tytułem kosztów wymiany zamków.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....
NAJEMCA

.....
WYNAJMUJĄCY

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu.....r. w pomiędzy: **pomiędzy: Gminą Lelis**
z siedzibą przy ul. Szkolnej 39, 07-402 Lelis – **reprezentowaną przez Pana Stefana Prusik**
- **Wójta Gminy Lelis** zwanym dalej „**Użyczającym**”,

a:
/imię i nazwisko osoby fizycznej, adres zamieszkania lub nazwa osoby prawnej i jej adres/
reprezentowanym przez Panią/Pana
legitymująca/ym się dowodem osobistym wydanym przez
zwanym dalej „**Biorącym w użyczenie**” o następującej treści:

§ 1

Użyczający użycza świetlicę wiejską w miejscowości
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na
Przejęcie i zwrot świetlicy wiejskiej w będzie
następowało na podstawie protokołu.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.dnia r.,
do godz.dnia r.

§ 3

Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał Przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem
i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§ 4

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy
oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu
w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 5

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Stan lokalu określa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Biorący w użyczenie winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niestosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.
5. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i p.poż.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla użyczającego i jeden dla biorącego w użyczenie.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

CZ.I

PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

Opiekun świetlicy w dniu o godz.

przekazuje Najemcy/powierza Udostępniającemu:

Panu/Pani zam.

świetlicę wiejską/ świetlicę budynku remizy strażackiej w

Cel udostępnienia

Forma udostępnienia: odpłatna*/nieodpłatna*

Podstawą do przekazania świetlicy jest umowa najmu, użyczenia* nr z dnia

.....

Wniosek o wynajęcie zaakceptowany przez

Najemca zapoznał się ze stanem obiektu i jego wyposażeniem.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń-zastrzeżenia – inne uwagi

.....

.....

.....

Najemcy/Biorący w udostępnienie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

.....

(podpis Najemcy lub Biorącego w udostępnienie)

* Niepotrzebne skreślić

CZ.II

ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę wiejską/
świetlicę budynku remizy strażackiej wi komplet kluczy.

Wynajmujący oświadcza, że:

- najemca/biorący w udostępnieniu zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty.
- zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego

.....
.....

Uszkodzenie mienia

Data występują nie występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....

Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy lub Biorącego w udostępnienie)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca/Biorący w udostępnienie.

* Niepotrzebne skreślić