

IR.6831.....202...

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/nazwisko i imię/

.....  
/adres/

.....  
/tel. kontaktowy/

## Wójt Gminy Lelis

### Wniosek o wydanie decyzji w sprawie podziału nieruchomości

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości położonej w miejscowości....., gmina Lelis o powierzchni ogólnej....., oznaczonej numerem ewidencyjnym....., która jest moją własnością na podstawie .....na działki.....

Dokumentacja geodezyjna podziału nieruchomości została sporządzona przez geodetę uprawnionego Pana..... i zarejestrowana w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ostrołęce w dniu..... za Nr.....

.....  
/data, podpis/

#### Załączniki:

1. Mapa z projektem podziału, który uprzednio należy zarejestrować w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ostrołęce.
2. Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.
3. Wypis i wyrys z katastru nieruchomości.
4. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
5. Wykaz zmian gruntowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej zwanych RODO, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lelis**, z siedzibą przy ul. Szkolnej 39, 07-402 Lelis, tel. (29) 746 90 11, email [sekretariat@lelis.pl](mailto:sekretariat@lelis.pl).
2. Wójt Gminy Lelis wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez email: [iod@lelis.pl](mailto:iod@lelis.pl), pisemnie na adres siedziby administratora lub numerem telefonu Urzędu Gminy Lelis (29) 746 90 17.
3. Pani/Pana będą dane przetwarzane będą **w celu** wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o rewitalizacji, Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt 3, **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane** przez czas okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, po tym czasie przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej o archiwizacji.
7. **W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo** żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
10. **Podanie** przez Panią/Pana **danych jest obowiązkowe**, gdyż przesłanką przetwarzania danych stanowi przepis prawa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....  
/data, podpis/