

IR.6830.....202...

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/nazwisko i imię/

.....  
/adres/

.....  
/tel. kontaktowy/

### Wójt Gminy Lelis

#### Wniosek o wydanie postanowienia w sprawie rozgraniczenia nieruchomości

Wnoszę/wnosimy\* o wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego nieruchomości stanowiącej moją/naszą\* własność, położoną w miejscowości..... oznaczonej/yh w ewidencji gruntów jako działka/i nr ewidencyjny..... z nieruchomości/ami sąsiednią/mi:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

(należy wskazać nr ewidencyjny działki, miejscowość)

.....  
/data, podpis/

#### Załączniki:

- 1) Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
- 2) Wypis z rejestru ewidencji gruntów dla nieruchomości objętych wnioskiem o rozgraniczenie.
- 3) Kopia mapy ewidencyjnej z określeniem spornego odcinka granicy.
- 4) .....
- 5) .....

\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej zwanych RODO, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lelis**, z siedzibą przy ul. Szkolnej 39, 07-402 Lelis, tel. (29) 746 90 11, email [sekretariat@lelis.pl](mailto:sekretariat@lelis.pl).
2. Wójt Gminy Lelis wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez email: [iod@lelis.pl](mailto:iod@lelis.pl), pisemnie na adres siedziby administratora lub numerem telefonu Urzędu Gminy Lelis (29) 746 90 17.
3. Pani/Pana będą dane przetwarzane będą **w celu** wydania postanowienia w sprawie rozgraniczenia nieruchomości na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o rewitalizacji, Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt 3, **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane** przez czas okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, po tym czasie przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej o archiwizacji.
7. **W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo** żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
10. **Podanie** przez Panią/Pana **danych jest obowiązkowe**, gdyż przesłanką przetwarzania danych stanowi przepis prawa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania

.....

/podpis/