

**UCHWAŁA NR XXIV/175/2021
RADY GMINY LELIS**

z dnia 26 lutego 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelis

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn.zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/252/2018 Rady Gminy Lelis z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelis, w załączniku do uchwały stanowiącym Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelis wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 3 § 4 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

a) zakup podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, lektur szkolnych, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, tornistra, plecaka lub torby szkolnej, artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, okładki na książki i zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, papier xero, papier milimetrowy, zszywacz, dziurkacz, bibuła, brystol, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, worek na kaptcie, itp.),

b) zakup komputerowych programów edukacyjnych,

c) zakup stroju gimnastycznego, w którego skład wchodzi: bluza sportowa, dres, spodnie dresowe, spodenki sportowe, szorty, legginsy, koszulka sportowa, obuwie typu sportowego, itp.,

d) zakup komputera (PC, laptopa, notebooka, tabletu), oprogramowania systemowego, urządzeń peryferyjnych (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, urządzenie wielofunkcyjne), nośniki danych (pendrive, płyty CD, DVD, zewnętrzne karty pamięci do komputera), papier do drukarki, tusze/tonery do drukarki, torba do laptopa, etui do tabletu, naprawa komputera, laptopa, tabletu – profesjonalne przygotowanie urządzenia do pracy,

e) zakup ubrania ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),

f) zakup instrumentów muzycznych (wymagane potwierdzenie przez szkołę muzyczną),

g) zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie nauki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),

h) opłaty za Internet,

i) zakup okularów korekcyjnych (z adnotacją, jakiego dziecka dotyczy zakup),

j) koszt udziału w zajęciach pozaszkolnych, związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności (np. taniec, karate, piłka nożna, itp.),

k) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),

l) zakup biurka szkolnego, krzesła do biurka, lampki na biurko – po 1 szt. na okres nauki.”;

2) załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelis otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 września 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Anna Danuta Dobkowska

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Lelis

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły¹

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego
w roku szkolnym
Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z objaśnieniem.

Wnioskodawca

.....

zam.....tel.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/słuchacza	Data urodzenia	Adres stałego zameldowania	Adres zamieszkania	Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń	Kl.

2. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?²

tak nie

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Proszę zakreślić odpowiedni kwadrat.

Jeśli tak proszę podać:

Kto je wypłaca

Jaka jest jego wysokość

Na jaki okres jest przyznane

Czy jest wypłacane jednorazowo, czy cyklicznie (np. miesięcznie)

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej³:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakup podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, lektur szkolnych, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, tornistra, plecaka lub torby szkolnej, artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, okładki na książki i zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, papier xero, papier milimetrowy, zszywacz, dziurkacz, bibuła, brystol, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, worek na kaptcie, itp.),
 - b) zakup komputerowych programów edukacyjnych,
 - c) zakup stroju gimnastycznego, w którego skład wchodzi: bluza sportowa, dres, spodnie dresowe, spodenki sportowe, szorty, legginsy, koszulka sportowa, obuwie typu sportowego, itp.,
 - d) zakup komputera (PC, laptopa, notebooka, tabletu), oprogramowania systemowego, urządzeń peryferyjnych (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, urządzenie wielofunkcyjne), nośniki danych (pendrive, płyty CD, DVD, zewnętrzne karty pamięci do komputera), papier do drukarki, tusze/tonery do drukarki, torba do laptopa, etui do tabletu, naprawa komputera, laptopa, tabletu – profesjonalne przygotowanie urządzenia do pracy,
 - e) zakup ubrania ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
 - f) zakup instrumentów muzycznych (wymagane potwierdzenie przez szkołę muzyczną),
 - g) zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie nauki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
 - h) opłaty za Internet,
 - i) zakup okularów korekcyjnych (z adnotacją, jakiego dziecka dotyczy zakup),
 - j) koszt udziału w zajęciach pozaszkolnych, związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności (np. taniec, karate, piłka nożna, itp.),
 - k) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
 - l) zakup biurka szkolnego, krzesła do biurka, lampki na biurko – po 1 szt. na okres nauki.

³ Proszę zaznaczyć wybrane pozycje.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach, o których mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty a w szczególności:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
- b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

4) świadczenia pieniężnego.

4. Czy w rodzinie występuje:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| - bezrobocie | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - niepełnosprawność | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - ciężka lub długotrwała choroba | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - wielodzietność | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| | nie <input type="checkbox"/> | |
| - alkoholizm | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - narkomania | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - rodzina jest niepełna | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - wystąpiło zdarzenie losowe | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |

5. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej⁴

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

⁴Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, w szczególności odnieść się do występowania przesłanek zaznaczonych w pkt 4.

INFORMACJA O RODZINIE:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. ⁵

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1		Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

⁵ W tabeli należy ująć wszystkich członków prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wraz z uczniami ubiegającymi się o stypendium szkolne wskazując ich stopień pokrewieństwa do ucznia np. matka, ojciec, brat, siostra. W przypadku pełnoletnich członków rodziny należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie potwierdzające uzyskany dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zaświadczenie o miejscu pobierania nauki lub dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby bezrobotnej.

6. Informacja o dochodach uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku):

Rodzaj dochodów	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dany dochód	Kwota dochodu miesięcznego (netto)
1	2	3
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ		
ZASIŁEK CHOROBY, ZASIŁEK MACIERZYŃSKI wypłacane przez ZUS		
ZASIŁEK DLA OSÓB BEZROBOTNYCH		
RENTA (np. inwalidzka, rodzinna)		
EMERYTURA		
ŚWIADCZENIA RODZINNE (np. zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i dodatki) – wpisać łączną kwotę, należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie		
ALIMENTY		
STYPENDIA		
DOCHODY Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie lub oświadczenie osoby o uzyskanym dochodzie		
DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO należy dołączyć zaświadczenie o wielkości gospodarstwa (ilość ha przeliczeniowych) lub oświadczenie		Ilość ha przeliczeniowych X (aktualna stawka)..... zł =..... zł
ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie		
PRACA DORYWCZA		
INNE (wymienić jakie)		
Łączny dochód		
Dochód na jedną osobę	zł
	Słownie:.....	

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI DOKUMENTAMI (zaświadczenia lub oświadczenia).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

7. Oświadczenie pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego:

Oświadczam, że w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku moja rodzina osiągnęła / nie osiągnęła⁶ jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny.

Oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych /i mojego dziecka⁷ przez Zakład Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie, ul. Szkolna 37, 07-402 Lelis w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego.

Stosownie do art. 75 KPA (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy przysługującego mi prawa do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, mogę składać wyjaśnienia, dokumenty, jak również inne dowody dotyczące przedmiotowego postępowania (wydania decyzji administracyjnej dotyczącej stypendium szkolnego na rok szkolny/.....)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

8. Przyznane stypendium szkolne proszę przekazać na niżej wskazany rachunek bankowy

Nazwa Banku
Numer rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Skreślić w przypadku gdy oświadczenie wypełnia uczeń pełnoletni.