**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 w. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119/1) informuję, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie z siedzibą w Lelisie ul. Szkolna 37, 07-402 Lelis, tel. (29) 761 10 79, **e-mail:** zasip@zasip.lelis.pl dalej zwany „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować poprzez email: iod@lelis.pl, pisemnie na adres siedziby administratora
lub numerem telefonu (29) 746 90 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji.
4. **Podstawa prawna** przetwarzania danych osobowych:
5. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).
6. art. 6 ust.1 lit. a RODO – w stosunku do danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych.
7. **Informacja o odbiorcach danych osobowych**:

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

1. **Okres** przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
2. w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody – do momentu jej cofnięcia, lub
3. przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
4. **Informuję**, że ma Pani/Pan prawo do:
5. dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 1  Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
2. Informuję ponadto, że w stosunku **do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę** na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.

 …………………………………………….

 *(data i podpis kandydata do pracy)*