............................... ..........................................

(pieczęć pracodawcy) (miejscowość data)

**Wójt**

**Gminy Lelis**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

# MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**   1. Nazwa pracodawcy: .....................................................................................................................  2. Miejsce zamieszkania (siedziby): ....................................................................................................  3. Numer telefonu oraz numer faksu: .................................................................................................  4. NIP: ...........................................................................................................................................  5. Osoba prowadząca dokształcanie młodocianego pracownika ..............................................................  6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:    ................................................................................................................................................ |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ PRZEBIEGU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...................................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .............................................................................  3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika: .....................................................................  4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ...............................................  5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   1. zasadnicza szkoła zawodowa, 2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, 3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.   6.Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  ..........................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................      7. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   1. nauka zawodu, 2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy.   8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :    ............................................................................................................................................  9. Okres kształcenia młodocianego pracownika ............................................................................  od-do  to jest ………… miesięcy ………… dni.  10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki  w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania  umowy o pracę:  .......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  11. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ....................................  **Do wniosku pracodawca musi dołączyć kopie:**   1. dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika. 2. dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy, 3. umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, 4. umowy o pracę i świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy ( dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki zawodu), 5. dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu, 6. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub akt notarialny posiadania gospodarstwa rolnego. 7. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez inna osobę**.**   **Uwaga** : załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art.76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1257.).  **oraz:**   1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,   - lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie  - lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie ( jeżeli przedsiębiorca nie korzystał z pomocy de minimis).  2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,  3. Informację o powiązaniach z innymi przedsiębiorstwami oraz informację o łączeniu, przejęci lub powstaniu wnioskodawcy w wyniku podziału |
|  |
|  |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.......................................... .......................................

miejsce i data podpis pracodawcy