............................... ..........................................

(pieczęć pracodawcy) (miejscowość data)

 **Wójt**

 **Gminy Lelis**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

#  MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwa pracodawcy: .....................................................................................................................2. Miejsce zamieszkania (siedziby): ....................................................................................................3. Numer telefonu oraz numer faksu: .................................................................................................4. NIP: ...........................................................................................................................................5. Osoba prowadząca dokształcanie młodocianego pracownika ..............................................................6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:   ................................................................................................................................................ |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ PRZEBIEGU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...................................................................................2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .............................................................................3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika: .....................................................................4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ...............................................5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: 1. zasadnicza szkoła zawodowa,
2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.

 6.Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: .......................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................  7. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: 1. nauka zawodu,
2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  ............................................................................................................................................ 9. Okres kształcenia młodocianego pracownika ............................................................................od-do to jest ………… miesięcy ………… dni.10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki  w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  ....................................................................................................................................... ......................................................................................................................................11. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .................................... **Do wniosku pracodawca musi dołączyć kopie:**1. dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika.
2. dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy,
3. umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. umowy o pracę i świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy ( dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki zawodu),
5. dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu,
6. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub akt notarialny posiadania gospodarstwa rolnego.
7. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez inna osobę**.**

 **Uwaga** : załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art.76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1257.).**oraz:**1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,

- lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie - lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie ( jeżeli przedsiębiorca nie korzystał z pomocy de minimis).2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,3. Informację o powiązaniach z innymi przedsiębiorstwami oraz informację o łączeniu, przejęci lub powstaniu wnioskodawcy w wyniku podziału |
|  |
|  |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.......................................... .......................................

 miejsce i data podpis pracodawcy